

KARTA USŁUGI SERWISOWEJ „non-stop”

1. Usługa „non-stop” polega na dostarczeniu urządzenia zastępczego (w miejsce uszkodzonego urządzenia odesłanego do naprawy), w celu zapewnienia ciągłości eksploatacji.
2. Urządzenie zastępcze nie musi być identyczne z urządzeniem odesłanym do naprawy. Firma świadcząca usługę serwisową „non-stop” dołoży wszelkich starań, by urządzenie zastępcze posiadało wszystkie funkcje urządzenia odesłanego do naprawy. Jednak jeśli okazałoby się to niemożliwe, urządzenie zastępcze będzie posiadać przynajmniej podstawowe funkcje urządzenia odesłanego.
3. Urządzenie zastępcze jest dostarczone klientowi oraz odesłane firmie świadczącej opisywaną usługę na koszt klienta i w sposób przez niego zadeklarowany.
4. Koszty zużycia eksploatacyjnego urządzenia zastępczego ponosi klient jedynie w przypadku naprawy nie wchodzącej w zakres świadczeń gwarancyjnych.
5. Dienne koszty eksploatacyjne wynoszą 0,1% ceny zakupu urządzenia odesłanego do naprawy. Koszty te naliczane są:
 - od dnia wysyłki urządzenia zastępczego do klienta do dnia wysyłki od klienta w przypadku naprawy pogwarancyjnej
 - od dnia wysłania informacji o nieuznaniu roszczeń gwarancyjnych przez Gwaranta w przypadku nieuzasadnionego zgłoszenia naprawy w ramach gwarancji
6. Klient odpowiada za uszkodzenia urządzenia zastępczego wykraczające poza ramy świadczeń gwarancyjnych właściwych dla urządzenia nowego. Odpowiedzialność ta obejmuje okres czasu, w którym urządzenie zastępcze znajduje się poza siedzibą firmy świadczącej opisywaną usługę.
7. Urządzenie zastępcze musi być odesłane przez klienta nie później niż 3 dni od daty wysłania wniosku o zwrot tego urządzenia. Odbiór przez klienta urządzenia po naprawie jest równoznaczny z otrzymaniem wniosku o zwrot urządzenia zastępczego. Niedokonanie zwrotu w ustalonym terminie jest równoznaczne z deklaracją klienta świadcząca o chęci zakupu urządzenia zastępczego jako urządzenia dodatkowego. W takim przypadku klientowi zostanie wystawiona faktura sprzedaży przesłanego do niego urządzenia wg ceny detalicznej konkretnego modelu. Fakturę tę klient zobowiązuje się zapłacić w terminie na niej podanym.

firma świadcząca usługę „non-stop”

data, podpis

Zgłaszam wniosek o wydanie urządzenia zastępczego w zamian za odesłane do naprawy urządzenie typu

Urządzenie wysłano / zobowiązuję się wysłać* dnia

Sposób wysyłki (firma): ,
nr listu przewozowego:

Urządzenie zastępcze proszę dostarczyć na mój koszt w następujący sposób:

.....

Oświadczam, że zapoznałem się z podanymi wyżej warunkami korzystania z usługi serwisowej „non-stop” i zgadzam się na ustalenia w niej zawarte.

.....

data i podpis, pieczęć firmy

* niepotrzebne skreślić